



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**VĀRMES PAMATSKOLA**

IZM reģ. nr. 4112901178, adrese "Vārmes pamatskola", Vārme, Vārmes pag., Kuldīgas nov., LV – 3333,  
tālr. 63324284, 63324169 e-pasts [varmesskola@kuldiga.lv](mailto:varmesskola@kuldiga.lv)

**APSTIPRINĀTS**  
ar Vārmes pamatskolas  
direktora 2021.gada 23.augustā  
rīkojumu Nr.VASK/1.9/21/7

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Kuldīgas novadā Vārmes pagastā

**Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

*Izdota saskaņā ar  
Izglītības likuma 35.pantu,  
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,  
Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumiem Nr.468,  
27.11.2018. noteikumiem Nr.747,  
13.10.2015. noteikumiem Nr.591,  
Dibinātāja lēmumu*

**I Vispārīgie noteikumi**

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa ar mērķtiecīgu mācību rezultātu un informācijas vākšanu izglītojamā mācību sasnieguma līmeņa noteikšanai, lai koriģētu un pieņemtu lēmumus, kas palīdz izglītojamam mācīties, pedagogam vērtēt sava darba efektivitāti un izvirzīt jaunus uzdevumus.
2. Vārmes pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumi nosaka vienotu mācību sasniegumu vērtēšanu, lai:
  - 2.1. nodrošinātu vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā;
  - 2.2. veicinātu izglītojamo, viņu vecāku un pedagogu sadarbību mācību rezultātu novērtēšanā;
  - 2.3. motivētu izglītojamos zināšanu un prasmju apguvei, mācību sasniegumu pilnveidei;
  - 2.4. sekmētu izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem.
3. Vērtēšanas kārtībā lietotie termini:
  - 3.1. *aprakstošais vērtējums*- īss mutvārdu vai rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, darba stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;
  - 3.2. *diagnosticējošā vērtēšana*, ko izsaka %. Tās mērķis ir palīdzēt skolotājam izvērtēt izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrot nepieciešamo atbalstu, lai atbilstoši un efektīvi plānotu turpmāko mācību procesu;

3.3. *formatīvā vērtēšana* – izglītojamo snieguma vērtēšana ikdienā, lai uzlabotu mācīšanos.

Tā paredz laikus un regulāri sniegtu attīstošu atgriezenisko saiti (ko var sniegt gan skolotājs, gan citi skolēni), lai uzlabotu mācīšanos. Formatīvās vērtēšanas ietvaros nepieciešams attīstīt arī izglītojamo pašvērtēšanas prasmes;

3.4. *snieguma novērtēšana jeb summatīvā vērtēšana*. Skolotājs novērtē un dokumentē izglītojamo mācīšanās rezultātu attiecībā pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem mācīšanās posma noslēgumā, kurš nosaka izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni temata nobeigumā vai loģiskas temata daļas nobeigumā, beidzot semestri vai mācību gadu;

3.5. *nv-* nav vērtējuma, *a-* attaisnojošs iemesls, *n-* stundas kavējums;

3.6. *pašvērtējums* - paša izglītojamā mācību sasniegumvērtējums.

## **II Izglītojamo mācību satura vērtēšanas mērķis un uzdevumi**

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis - objektīvi un profesionāli izvērtēt izglītojamā sasniegumus mācību procesā, kas sekmē katra izglītojamā individuālo izaugsmi, katra izglītojamā dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

5.1. konstatēt izglītojamo zināšanas un prasmes mācību gada sākumā (diagnosticējošā vērtēšana);

5.2. uzlabot izglītojamā mācību sasniegumus mācību procesa laikā (formatīvā vērtēšana);

5.3. noteikt izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni (summatīvā vērtēšana);

5.4. sekmēt izglītojamo līdzatbildību mācību rezultātu analīzē, mācot veikt pašvērtējumu;

5.5. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, akcentējot kompetenču pieeju.

## **III Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi**

6. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti daudzpusīgi un objektīvi, lai realizētu:

6.1. prasību atklātības un skaidrības princips;

6.2. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips;

6.3. vērtējuma atbilstības princips;

6.4. sistemātiskuma princips;

6.5. vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips;

6.6. vērtēšanas regularitātes princips;

6.7. vērtējuma obligātuma princips;

6.8. iekļaujošais princips;

6.9. izaugsmes princips.

#### **IV Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība**

##### 7. Skolas vadība:

- 7.1. nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši apstiprinātajai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai;
- 7.2. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībai;
- 7.3. nodrošina un pārrauga pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un analīzē; divas reizes gadā rīko informācijas, jeb vecāku dienu;
- 7.4. ne retāk kā reizi semestrī pārrauga ierakstus e-klases žurnālā par izglītojamo sasniegumiem;
- 7.5. izliek izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem pieejamā vietā katra mēneša nobeiguma pārbaudes darbu grafiku;
- 7.6. pārrauga noteikto pārbaudes darbu skaitu katrai klasei vienā mācību dienā:
  - 7.6.1. 1.- 3.klasē – 1 pārbaudes darbs,
  - 7.6.2. 4.- 9.klasē – 1-2 pārbaudes darbi,

##### 8. Pedagogi:

- 8.1. ievēro vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
- 8.2. iepazīstina izglītojamos un viņu vecākus ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas publicēta skolas mājaslapā;
- 8.3. objektīvu iemeslu dēļ veic izmaiņas pārbaudes darbu grafikā, tās saskaņojot ar direktores vietnieku mācību darbā.

#### **V Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas ikdienā**

##### 9. Skolas izglītojamo sasniegumus mācību procesā vērtē saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

- 9.1. Izglītojamo mācību sasniegumus 1. un 2. klasē vērtē aprakstoši atbilstoši nozīmīgākajiem mācību jomā definētajiem sasniedzamajiem rezultātiem: SA (sācis apgūt); TA (turpina apgūt); A (apguvis); AP (apguvis padziļināti), kā arī procentuāli.
- 9.2. Izglītojamo mācību sasniegumus 3. klasē latviešu valodā, matemātikā un svešvalodā vērtē 10 ballu skalā, kā arī procentuāli.
- 9.3. 3. klases e-klases žurnālā vērtējumus mācību priekšmetos, kuros izmanto aprakstošo vērtēšanas sistēmu, apzīmē šādi: “+” – apgūts (60-100%); “/” – daļēji apgūts (30-59%); “-” – vēl jāmācās (līdz 29%).
- 9.4. Mācību sasniegumus 4.-9. klasē vērtē 10 ballu skalā, kā arī procentuāli.

##### 10. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā 3., 6., 9. klasē veido šādi kritēriji:

- 10.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte,
- 10.2. pamatkompetences/pamatprasmes;

- 10.3. radošā darbība.
11. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā 4., 5., 7., 8. klasē veido šādi kritēriji:
- 11.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
- 11.1.1. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
- 11.1.2. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
- 11.1.3. mācību sasniegumu attīstības dinamika.
12. Formatīvajā, diagnosticējošajā un summatīvajā vērtēšanā izmanto dažādus pārbaudes/diagnosticējošos darbus – mutvārdu, rakstu, praktiskus vai kombinētus. To veidu, maksimālo skaitu, izpildes laiku, vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, atkarībā no mācību priekšmeta satura organizācijas un pamatojoties uz vērtēšanas kārtību.
13. Pedagoģa pienākums ir iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem, tēmu un laiku, saskaņā ar pārbaudes darbu grafiku.
14. Mājas darbu apjomu nosaka pedagogs, izvērtējot to lietderību, tie pēc vajadzības tiek vērtēti izsakot procentos.
15. Diagnosticējošais darbs tiek organizēts ar mērķi, lai iegūtu nepieciešamo informāciju par mācību satura apguves līmeni un tiek izteikts procentuāli.

## **VI Izglītojamo mācību sasniegumu formatīvā vērtēšana**

16. Formatīvās vērtēšanas mērķis ir izglītojamo sasniegumu konstatēšana ar nolūku tos analizēt, uzlabot, kā arī veicināt izglītojamo patstāvību mācību darbā un līdzatbildību par gala rezultātu.

## **VII Izglītojamo mācību snieguma novērtēšana, jeb summatīvā vērtēšana**

17. Nobeiguma pārbaudes darba mērķis ir izglītojamā zināšanu, praktiskās darbības, pamatkompetenču, radošās darbības novērtēšana.
18. Nobeiguma pārbaudes darbā vērtējumi ballēs tiek izlikti atbilstoši Kuldīgas novada vienotajiem vērtēšanas kritērijiem (kritērijus skatīt pielikumā).
19. E-klases žurnālā tiek ierakstīts “nv”, ja izglītojamais mācību stundā ir piedalījies, bet nav iespējams novērtēt uzdotā izpildi (0%).
20. 1., 2. klases e-klases žurnālā vērtē aprakstoši atbilstoši nozīmīgākajiem mācību jomā definētajiem sasniedzamajiem rezultātiem: SA (sācis apgūt); TA (turpina apgūt); A (apguvis); AP (apguvis padziļināti);
21. 3. klases e-klases žurnālā vērtējumus mācību priekšmetos, kuros izmanto aprakstošo vērtēšanas sistēmu, apzīmē šādi: “+” – apgūts (60-100%); “/” – daļēji apgūts (30-59%); “ – “ – vēl jāmacās (līdz 29%).
22. Pedagogs semestra sākumā e-klases žurnālā informē izglītojamos par pārbaudes darbu skaitu.

23. Pārbaudes darbi izglītojamajam ir obligāti.
24. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs, e-klases žurnālā tiek lietots apzīmējums „n/nv”. Pārbaudes darbs jāveic 2 nedēļu laikā.
25. Ja izglītojamais ir ilgstoši slimojis vai bijis attaisnotā prombūtnē (veselības problēmu dēļ) ilgāku laiku (vairāk par 14 dienām), izglītojamajiem, vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu, saturiski līdzvērtīgs darbs jāaizpilda ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē.
26. Pedagoģsar izglītojamopēc nepieciešamības vienojas par individuālu konsultāciju mācību satura apguvei.
27. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot jebkura pārbaudes darba vērtējumu vienu reizi, iepriekš vienojoties ar pedagogu. Ieteicams apmeklēt konsultāciju, darbs jāveic 2 nedēļu laikā.
28. Ja izglītojamais, uzlabojot pārbaudes darbu, iegūst zemāku vērtējumu par sākotnējo, tad e-klasā neievada zemāko vērtējumu.
29. Ja pārbaudes darbā vairāk par 50% izglītojamo ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti klases žurnālā netiek izlikti. Pēc papildu darba pie konkrētās tēmas, darbs tiek rakstīts atkārtoti.
30. Pedagoģs izglītojamajam vai viņa likumiskajam pārstāvim uz vietas izglītības iestādē paša pedagoga klātbūtnē pēc pieprasījuma uzrāda novērtētu izglītojamā pārbaudes darba oriģinālu.
31. Izglītojamo izpildītos pārbaudes darbus glabā attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs līdz mācību gada beigām.

### **VIII Izglītojamo mācību sasniegumuvērtēšana semestrī un gadā**

32. Izglītojamā sasniegumu vērtējumu semestrī 3., 6., 9.klasēs veido pārbaudes darbu vērtējumi mācību priekšmetā. 1., 2., 4., 5., 7., 8.klasēs 1.semestrī sasniegumu vērtējumi netiek izlikti.
33. Semestra pēdējā pārbaudes darba vērtējums tiek ielikts ne vēlāk kā 10 darba dienas līdz semestra beigām.
34. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā 3., 6., 9.klasēs izliek - ņemot vērā 1. un 2. semestra vērtējumu. 1., 2., 4., 5., 7., 8.klasēs - ņemot vērā visus gada laikā iegūtos vērtējumus.
35. Izliekot semestra un gada vērtējumu, tiek piemērots vidējā vērtējuma noapaļošanas princips - noapaļo uz augšu, ja pirmais cipars aiz komata ir “6” vai vairāk. Izglītojamā mājas un patstāvīgo darbu neizpilde nevar ietekmēt semestra vai gada vērtējumu.
36. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogam jāņem vērā tikai izglītojamā uzlabotie vērtējumi konkrētajos pārbaudes darbos.
37. Papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi izglītojamajam ir obligāti visos mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumu vērtējums neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem vai gada vērtējums ir bijis zemāks par četrām

ballēm, vai gada vērtējums nav saņemts mācību priekšmetu un mācību stundu plāna īstenošanas ietvaros.

## **IX Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana**

38. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana E-klases žurnālā, liecībās, kopsavilkumu žurnālā, personas lietā, apliecībās par pamatizglītību un atestātos par vidējo izglītību tiek izdarīta atbilstoši valsts normatīvajām prasībām.
39. Ieraksti E-klases žurnālā par notikušo mācību stundu, uzdoto mājas darbu un kārtējie vērtējumi tiek ievadīti E-klases žurnālā katru dienu līdz plkst. 17:00.
40. Pedagoģs izglītojamā saņemto vērtējumu pārbaudes darbā ieraksta E-klases žurnālā 1 nedēļas laikā no darba rakstīšanas dienas.
41. E-klases žurnālu ierakstu regularitāti un precizitāti kontrolē direktores vietniece izglītības jomā. Ja pedagoģs novēro nepilnības, viņš par to mutiski informē direktores vietnieci izglītības jomā.
42. Direktores vietniece izglītības jomā elektroniskajā žurnālā ierakstu kvalitātes kontroli veic ne retāk kā reizi mācību semestrī. Par veiktās kvalitātes kontroles rezultātiem E-klases vēstulē tiek informēti visi izglītības iestādes pedagoģi.

## **X Sadarbība ar vecākiem**

43. Pedagoģu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
  - 43.1. E-klases dienasgrāmata 4.- 9.klasē, papīra formāta dienasgrāmata 1.- 3.klasē;
  - 43.2. individuālas konsultācijas ar klases audzinātājiem, mācību priekšmetu pedagoģiem un administrācijas pārstāvjiem (individuālo konsultāciju laiku iepriekš saskaņo), to fiksē E-klasē;
  - 43.3. vecāku sapulces;
  - 43.4. Vecāku dienas.
44. Tiekoties ar vecākiem, ir atļauts izmantot tikai tos E-klases žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.
45. Pedagoģi regulāri informē izglītojamo vecākus/aizbildņus par izglītojamā mācību sasniegumiem, veicot ierakstus E-klases žurnālā.
46. Klases audzinātājs vismaz vienu reizi mēnesī ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 5. datumam nosūta izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem E-klases sekmju un kavējumu izrakstu, pēc nepieciešamības izsniedz izglītojamajiem drukātus sekmju izrakstus.

## **XI Noslēguma jautājumi**

47. Apstiprināt Vārmes pamatskolas Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību jaunā redakcijā.
48. Atzīt par spēku zaudējušu Vārmes pamatskolas Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību no 03.09.2018. un tā grozījumus no 20.03.2020. un 03.08.2020.